

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 685 del 03/12/2019

OGGETTO: Approvazione del nuovo Regolamento per il conferimento di borse di studio per la collaborazione in progetti finalizzati e di ricerca

**Proposta di deliberazione n. 41/USD del 15/10/2019**

**Direzione Sanitaria**

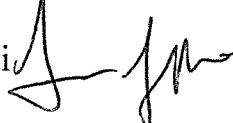
**L'Estensore** Dott.ssa Serena Saccares



**Il Responsabile del procedimento** Dott.ssa Serena Saccares

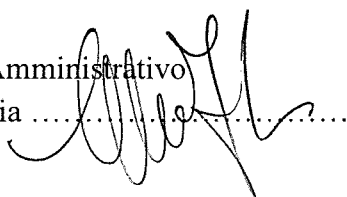


**Il Dirigente** Dott. Francesco Filippetti



**Visto di regolarità contabile** ..... **n° di prenot.** .....

Parere del Direttore Amministrativo  
Dott. Manuel Festuccia .....



Favorevole     Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta  


## **IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dott. Andrea Leto**

**OGGETTO:** Approvazione del nuovo “Regolamento per il conferimento di borse di studio per la collaborazione in progetti finalizzati e di ricerca”

### **Premesso che**

- ai sensi dell’art.22 della Legge n.240 del 30/12/2010 le Università, le Istituzioni e gli Enti pubblici di ricerca e sperimentazione, nell’ambito delle relative disponibilità di bilancio, possono conferire assegni per lo svolgimento di attività di ricerca in favore di destinatari in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca;
- la norma di cui sopra prevede erogazione di assegni con durata fino a tre anni, non cumulabili con altre borse di studio a qualunque titolo conferite, con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorati di ricerca con borsa o specializzazione medica e comportano il collocamento in aspettativa senza assegni per il dipendente in servizio presso amministrazioni pubbliche;
- dette amministrazioni pubbliche disciplinano le modalità di conferimento degli assegni con apposito regolamento, prevedendo la possibilità di attribuire gli stessi mediante procedure:
  - riferite ad unico bando relativo alle aree scientifiche di interesse del soggetto che intende conferire assegni di attività di ricerca;
  - riferite a bandi relativi a specifici programmi di ricerca dotati di propri finanziamenti;

### **Visti**

- gli artt. 3 della L.R. del Lazio n.14 del 29.12.2014 e della L.R. della Toscana n. 42 del 25.07.2014 del “Riordino dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana” ai sensi dei quali l’Istituto è tenuto in via ordinaria, per l’espletamento delle funzioni in materia di igiene e sanità, a svolgere:
  - a) la ricerca sperimentale su eziologia, patogenesi e profilassi delle malattie infettive e diffuse degli animali;
  - b) la ricerca in materia di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche ed il supporto tecnico scientifico ed operativo per le azioni di difesa sanitaria e di miglioramento delle produzioni animali;
  - c) lo studio e la sperimentazione di tecnologie e metodiche necessarie al controllo della salubrità degli alimenti di origine animale e dell’alimentazione animale;
  - d) la formazione di personale specializzato nel campo della zooprofilassi, anche presso istituti e laboratori di paesi stranieri;
  - e) l’attuazione di iniziative statali o regionali per la formazione e l’aggiornamento di veterinari e di altri operatori;
  - f) l’effettuazione di ricerche di base finalizzate per lo sviluppo delle conoscenze nell’igiene e sanità veterinaria, secondo programmi e anche mediante convenzioni con

università ed istituti di ricerca italiani e stranieri, nonché su richiesta dello Stato, delle Regioni, di enti pubblici e privati;

- l'art. 9 del D. Lgs n.106 del 28.06.2012 che prevede per gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali la possibilità di:
- associarsi per lo svolgimento delle attività di produzione, immissione in commercio e distribuzione di medicinali e altri prodotti necessari alle attività di sanità pubblica veterinaria;
- la possibilità di stipulare convenzioni o contratti di consulenza per la fornitura di servizi e per l'erogazione di prestazioni ad enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private;
- svolgere attività di supporto tecnico scientifico e di stage nei corsi di laurea in medicina veterinaria, nelle scuole di specializzazione e nei dottorati di ricerca, mediante convenzioni;

### **Dato atto altresì**

- che rientrano nella *mission* dell'IZSLT:
  - a) la ricerca sperimentale nel settore della sanità animale, dell'igiene degli alimenti, degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;
  - b) gli studi sul benessere animale e l'elaborazione ed applicazione di metodi alternativi all'impiego di modelli animali nella sperimentazione;
  - c) l'effettuazione di studi, sperimentazione e produzione di tecnologie e metodiche necessarie al controllo della salubrità degli alimenti di origine animale e dell'alimentazione animale, anche per il trasferimento dei risultati delle proprie ricerche agli utilizzatori diretti;
  - d) la cooperazione tecnico scientifica con le facoltà di medicina veterinaria e con altri istituti di
  - e) ricerca nazionale ed estera;
  - f) la formazione e l'aggiornamento dei medici veterinari, degli operatori sanitari e degli addetti al processo produttivo di alimenti di origine animale;
- che l'Istituto ha sviluppato negli anni una rilevante attività di ricerca, mediante l'acquisizione di appositi finanziamenti;

### **Ritenuto**

- di dover prevedere che le borse di studio:
  - a) siano conferite mediante contratti di diritto privato che non configurino in alcun modo rapporti di lavoro subordinato e non diano luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli organici dell'Istituto;
  - b) non possano determinare fra l'Istituto e lo stesso borsista un rapporto di collaborazione di durata superiore a 35 mesi, anche risultanti dalla sommatoria di più contratti.
  - c) siano attivate su fondi a carico dei progetti di ricerca in corso, ovvero derivanti da convenzioni con Aziende, Enti pubblici e privati, contratti di ricerca con enti esterni;

## **Considerato**

- il bisogno di disciplinare, con apposito Regolamento aziendale, le modalità di selezione di soggetti esterni in possesso di un percorso formativo idoneo per lo svolgimento dell'attività di ricerca, per l'assegnazione di borse di studio da parte dell'Istituto e per la fruizione delle stesse;
- che il citato nuovo “Regolamento per il conferimento di borse di studio per la collaborazione in progetti finalizzati e di ricerca”, allegato alla presente Delibera, nasce dall'esigenza di migliorare e snellire la procedura di conferimento delle borse di studio, eliminando l'utilizzo del cartaceo a favore di una procedura informatizzata;
- che detta nuova procedura informatizzata consentirà l'iscrizione agli elenchi dei candidati alle borse di studio mediante autenticazione al sito istituzionale e compilazione di modelli on-line con notevole risparmio in termini di tempi e di costi;

## **Dato atto che**

- con deliberazione n. 9 del 16 gennaio 2018 è stato approvato il vigente Regolamento per il conferimento di borse di studio per la collaborazione in progetti finalizzati e di ricerca;
- l'utilizzo di detto Regolamento, che si è dimostrato idoneo nel rispondere alle esigenze tecnico- scientifiche dell'Ente, ha tuttavia evidenziato l'opportunità di modifiche ed aggiornamenti al testo e alla procedura attualmente in vigore;
- le figure professionali previste in precedenza erano 31 e ritenuto di dover integrare l'elenco con ulteriori professionalità;

## **Valutata**

- pertanto l'opportunità di approvare un nuovo Regolamento, abrogando contestualmente la deliberazione n.9 del 16 gennaio 2018 nei limiti delle esigenze legate ad un periodo transitorio;

## **PROPONE**

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono qui come integralmente trascritti e riportati:

1. l'approvazione del nuovo “Regolamento per il conferimento di borse di studio per la collaborazione in progetti finalizzati e di ricerca” da parte dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana che si allega;
2. di prevedere che le borse di studio e di ricerca siano conferite mediante contratti di diritto privato che non configurino in alcun modo rapporti di lavoro subordinato; non diano luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli organici dell'Istituto e siano attivate su fondi a carico dei progetti di ricerca in corso, ovvero derivanti da convenzioni con Aziende, Enti pubblici e privati, contratti di ricerca con Enti esterni;
3. di prevedere che i rapporti di collaborazione attivati dall'Istituto con i destinatari di borse di studio conferite sulla base del Regolamento approvato con il presente provvedimento non possano comunque superare il limite di 35 mesi, anche risultanti dalla sommatoria di più contratti;

4. di prevedere un periodo transitorio per consentire a coloro già iscritti nelle liste di potersi adeguare alla procedura informatica, individuando il 30 aprile 2020 come termine ultimo per la transizione al nuovo sistema. Periodo transitorio durante il quale i ricercatori dovranno consultare sia gli elenchi ed i CV cartacei ai sensi della citata deliberazione n. 9 del 16 gennaio 2018, sia i nuovi elenchi ai sensi della presente deliberazione;
5. di abrogare la Delibera n. 9/2018, nei limiti del rispetto di quanto previsto al precedente punto 4;
6. di assicurare la diffusione del nuovo Regolamento allegato.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Andrea Leto



## IL DIRETTORE GENERALE

### VISTA

- la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Approvazione del nuovo Regolamento per il conferimento di borse di studio per la collaborazione in progetti finalizzati e di ricerca”;

### RITENUTO

- di doverla approvare così come proposta;

### DELIBERA

Di approvare la proposta di Deliberazione avente ad oggetto “Approvazione del nuovo Regolamento per il conferimento di borse di studio per la collaborazione in progetti finalizzati e di ricerca” sottoscritta dal dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente di:

1. l’approvazione del nuovo “Regolamento per il conferimento di borse di studio per la collaborazione in progetti finalizzati e di ricerca” da parte dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana che si allega;
2. di prevedere che le borse di studio e di ricerca siano conferite mediante contratti di diritto privato che non configurino in alcun modo rapporti di lavoro subordinato; non diano luogo a diritti in ordine all’accesso ai ruoli organici dell’Istituto e siano attivate su fondi a carico dei progetti di ricerca in corso, ovvero derivanti da convenzioni con Aziende, Enti pubblici e privati, contratti di ricerca con Enti esterni;
3. di prevedere che i rapporti di collaborazione attivati dall’Istituto con i destinatari di borse di studio conferite sulla base del Regolamento approvato con il presente provvedimento non possano comunque superare il limite di 35 mesi, anche risultanti dalla sommatoria di più contratti;
4. di prevedere un periodo transitorio per consentire a coloro già iscritti nelle liste di potersi adeguare alla procedura informatica, individuando il 30 aprile 2020 come termine ultimo per la transizione al nuovo sistema. Periodo transitorio durante il quale i ricercatori dovranno consultare sia gli elenchi ed i CV cartacei ai sensi della citata deliberazione n. 9 del 16 gennaio 2018, sia i nuovi elenchi ai sensi della presente deliberazione;
5. di abrogare la deliberazione n. 9 del 16 gennaio 2018, nei limiti del rispetto di quanto previsto al precedente punto 4;
6. di assicurare la diffusione del nuovo Regolamento allegato.

IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Ugo Della Marta*  


## ***PUBBLICAZIONE***

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 03/12/2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO

  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Dott.ssa Miriam Colantonio



## **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO PER LA COLLABORAZIONE IN PROGETTI FINALIZZATI E DI RICERCA**

### **PREMESSA**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità per il conferimento e la fruizione di borse di studio per la collaborazione in progetti finalizzati e di ricerca (di seguito borse di studio) da parte dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*.
2. Le borse di studio sono conferite nell'ambito di specifici progetti di ricerca e non potranno avere durata maggiore degli stessi. In ogni caso la durata massima delle borse di studio, anche non consecutive, svolte con L'Ente non potrà superare il limite di trentacinque mesi.
3. I requisiti generali di ammissione alle selezioni pubbliche per il conferimento delle borse di studio sono conformi alle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

### **ART.1**

#### **NORME DI CARATTERE GENERALE**

1. Le borse di studio conferite dall'Istituto sono assegnate a candidati in possesso di un percorso formativo idoneo per lo svolgimento dell'attività di ricerca, il cui conferimento non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato ed è soggetto alle incompatibilità di cui al successivo art. 8.
2. Il responsabile del progetto garantisce la supervisione dell'attività del borsista.

### **ART.2**

#### **FINANZIAMENTO**

1. Le borse di studio sono attivate su fondi a carico dei progetti di ricerca in corso, ovvero derivanti da convenzioni con Aziende, Enti pubblici e privati, contratti di ricerca con enti esterni.

### **ART.3**

#### **FORMAZIONE DI ELENCHI**

1. L'Istituto pubblica, sul proprio sito istituzionale, la procedura in lingua italiana e in lingua inglese per l'iscrizione negli elenchi per la partecipazione ai progetti di ricerca.
2. I candidati già iscritti negli elenchi predisposti prima dell'adozione del presente Regolamento dovranno adeguarsi alla nuova procedura.
3. Le domande (**Allegato 1**), inoltrate secondo le modalità contenute nel presente Regolamento, vengono valutate in relazione alla regolarità formale e al possesso dei requisiti richiesti.



4. La non corretta compilazione della domanda nel formato elettronico, o l'errato inserimento dei documenti necessari, ove non sanabile, costituisce motivo di esclusione dall'elenco;
5. L'iscrizione negli elenchi ha validità 18 mesi e non dà luogo a graduatorie di merito ed a certificazioni di idoneità.
6. La volontà di permanenza negli elenchi dovrà essere confermata dal candidato secondo le modalità previste dal successivo articolo 4.
8. I candidati inseriti in un elenco in corso di validità, rimangono iscritti allo stesso a seguito del conferimento di borsa di studio e possono essere assegnatari di ulteriori borse di studio temporalmente non sovrapponibili.

#### **ART.4**

##### **INSERIMENTO DELLA DOMANDA ON-LINE DI AMMISSIONE NEGLI ELENCHI MEDIANTE COMPILAZIONE DEL MODULO PRESENTE NEL SITO AZIENDALE**

1. Ai fini dell'ammissione negli elenchi, il candidato deve autenticarsi accedendo nella apposita sezione del sito, inserendo dati anagrafici, identificativo fiscale ed indirizzo di posta elettronica.
2. Terminata la procedura di autenticazione, il candidato può procedere alla compilazione della domanda inserendo nello specifico modulo le seguenti informazioni:
  - a. dati personali;
  - b. titolo di studio (di cui all'**Allegato 2**)
  - c. conoscenza di lingue straniere;
  - d. conoscenze informatiche;
  - e. pubblicazioni più rilevanti;
  - f. altre informazioni.
3. Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata copia del documento d'identità ed il *Curriculum Vitae* in formato europeo Europass, debitamente datati e firmati.
4. Terminata la procedura di inserimento della domanda, l'Ente provvede ad inviare al candidato una RICEVUTA attestante la data di avvio dei 18 mesi durante i quali la candidatura risulta attiva e valida.
5. I candidati avranno comunque la possibilità, nel corso dei 18 mesi, di modificare/aggiornare le sezioni della domanda.
6. A partire dal mese precedente la scadenza dei 18 mesi di iscrizione agli elenchi, il candidato dovrà confermare, obbligatoriamente, pena la esclusione dagli elenchi, la volontà di rimanere iscritto negli stessi. A tale scopo l'Ente attiverà modalità di avviso tramite posta elettronica.
7. Per particolari esigenze di ricerca od ove il profilo professionale richiesto non rientri in quelli previsti dall'**Allegato 2**, l'Ente si riserva di attivare specifiche procedure garantendo per le stesse evidenza pubblica.

#### **ART. 5**

##### **MODALITA' ATTIVAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO E DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEI BORSISTI**

1. Il responsabile della ricerca, verificata in via prioritaria la disponibilità delle risorse da impegnare per la borsa di studio, fa richiesta di attivazione attraverso messaggio di posta

elettronica al Direttore Sanitario e per conoscenza all'Ufficio Ricerca ed Innovazione e all'Unità Operativa Risorse Umane ed Affari Legali. Il Direttore Sanitario in risposta definisce la composizione della commissione dando avvio al percorso selettivo.

2. La Commissione Esaminatrice è nominata con proposta di deliberazione della U.O. Risorse Umane ed Affari Legali ed è costituita da almeno tre componenti, più un dipendente a tempo indeterminato o determinato afferente all'area amministrativa con funzioni di segretario.
3. Le funzioni di Presidente sono espletate dal Direttore Sanitario o suo delegato. Uno dei componenti è necessariamente il Responsabile del progetto e l'altro viene scelto all'interno del personale dell'Istituto o dell'ente finanziatore tra gli esperti nella materia oggetto della borsa.
4. Il segretario della commissione è scelto con il criterio della rotazione per i dipendenti a tempo indeterminato e determinato che abbiano manifestato interesse a svolgere dette funzioni, a seguito di apposito avviso interno pubblicato dall'Amministrazione sul sito dell'Istituto.
5. Al personale di comparto che partecipi ai lavori delle Commissioni di cui al presente Regolamento, è confermata l'attribuzione dei compensi previsti dalla deliberazione del Direttore Generale n. 426/2003.
6. I responsabili dei progetti hanno accesso all'elenco dei candidati idonei e, se necessario, possono richiedere agli stessi integrazioni dei documenti allegati alla domanda al fine di creare un elenco di candidati ritenuti più qualificati da invitare al colloquio.
7. La riunione preliminare della commissione, durante la quale il responsabile del progetto presenta l'elenco dei candidati selezionati, si conclude con la definizione della data di convocazione dei candidati al colloquio.
8. Il segretario provvede all'invio della convocazione, **minimo 6 giorni lavorativi** prima della data prevista per il colloquio, che verterà sulle materie inerenti il progetto di ricerca.
9. Per i suddetti colloqui devono essere convocati:
  - un minimo di tre candidati qualora, per la professionalità richiesta dal progetto, siano presenti negli elenchi di idonei meno di dieci nominativi; nel caso in cui il numero dei candidati sia inferiore a quattro, sono convocati tutti i candidati presenti nell'elenco.
  - un minimo di cinque candidati qualora per la professionalità richiesta dal progetto siano presenti negli elenchi di idonei più di dieci nominativi.
10. Durante il colloquio la commissione esaminatrice accerta, mediante l'esame del curriculum formativo ed il colloquio, che il candidato abbia le conoscenze di base necessarie per svolgere le attività previste nei progetti di ricerca.
11. Il colloquio verte sulle materie relative al progetto. Inoltre, sono affrontati aspetti generali su missione, organizzazione e funzionamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali. La Commissione provvede anche ad accertare la conoscenza delle lingue straniere, letta e parlata, nonché conoscenze informatiche.
12. Definita la graduatoria, il segretario della Commissione provvede a comunicare ai candidati l'esito della prova e ad inviare all'Unità Operativa Risorse Umane ed Affari Legali la documentazione relativa alla borsa.
13. La Commissione verbalizza e documenta lo svolgimento della selezione mediante l'utilizzo dei modelli standard.
14. Individuato il candidato vincitore, l'Unità Operativa Risorse Umane ed Affari Legali avvia le procedure per l'assegnazione della borsa di studio, concordando con il responsabile del progetto la data di attivazione della borsa di studio.

**ART.6**  
**CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO E DI RICERCA**

1. L'Ente assegna mediante atto deliberativo le borse di studio ai candidati individuati secondo le procedure di cui all'art.5.
2. In caso di rinuncia, il candidato assegnatario non decade dalla facoltà di poter usufruire di ulteriori borse di studio e ricerca.
3. Le borse di studio e di ricerca sono conferite mediante contratto di diritto privato.
4. I contratti non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli organici dell'Istituto.
5. Nel contratto è disciplinato il rapporto di collaborazione alla ricerca tenendo presente che l'attività deve essere improntata alle caratteristiche di flessibilità proprie della sperimentazione di ricerca, deve avere carattere non meramente occasionale e coordinato con l'attività globale per la realizzazione del progetto. Lo svolgimento avverrà in condizione di autonomia senza orario di lavoro predeterminato.
6. Il borsista ha la facoltà di accedere al servizio di mensa fornito dall'Istituto previo pagamento diretto del costo del pasto.

**ART.7**  
**DOVERI DEL RESPONSABILE DELLA RICERCA**

1. Il responsabile della ricerca e della struttura dirigenziale a cui afferisce il borsista, sono tenuti alla corretta ottemperanza di quanto disposto dal presente regolamento e di ulteriori indicazioni fornite dalla Direzione aziendale.

**ART.8**  
**DIVIETO DI CUMULO, INCOMPATIBILITA', E CONFLITTO DI INTERESSI**

1. All'atto dell'assegnazione della borsa di studio:
  - a. non è ammesso il cumulo con altre borse di studio;
  - b. la fruizione della borsa di studio è incompatibile con la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato;
  - c. la fruizione della borsa di studio è altresì incompatibile con attività libero professionali che possano costituire conflitto d'interesse con le finalità istituzionali;
  - d. l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione è incompatibile con la fruizione di borse di studio qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni.
  - e. le prestazioni occasionali non costituiscono motivo di incompatibilità;
  - f. la compatibilità della borsa con qualsiasi altro impegno o vincolo dichiarato dal partecipante è comunque soggetta a giudizio da parte del Responsabile del progetto, sia al momento della selezione che in qualsiasi momento durante lo svolgimento del progetto stesso.
2. L'assegnatario della borsa di studio deve sottoscrivere un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interesse e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali nuove situazioni che si dovessero determinare.

## **ART.9 DECADENZA**

1. Decadono dal diritto all'assegnazione della borsa di studio coloro che:
  - a. In caso di proposta di assegnazione contemporanea a più selezioni e/o progetti non esercitino l'opzione di scelta entro i tempi indicati;
  - b. Forniscano false dichiarazioni oppure omettano di presentare le comunicazioni di cui all'art. 8 comma 2, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalle norme vigenti;
2. Decadono dalla titolarità della borsa di studio coloro che:
  - a. si assentano in maniera ingiustificata e non autorizzata come previsto dal successivo art.12;
  - b. si rendono responsabili di gravi e ripetute mancanze, o di gravi inadempienze. Il responsabile del progetto è tenuto a segnalare tempestivamente al Direttore Sanitario eventuali gravi inadempienze del borsista.

## **ART.10 DOVERI DEL BORSISTA**

1. Il borsista è tenuto al rispetto dei seguenti doveri:
  - a) frequentare la struttura di destinazione dal giorno indicato nella lettera di conferimento della borsa di studio la cui frequenza è definita dal responsabile del progetto;
  - b) partecipare agli approfondimenti e alle verifiche periodiche programmate dal responsabile del progetto;
  - c) avvertire preventivamente il responsabile del progetto o suo delegato, qualora abbia necessità di assentarsi;
  - d) sottoporsi alla sorveglianza sanitaria disposta dall'Istituto ed osservare le disposizioni, in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
  - e) non trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'Ente, non divulgare notizie attinenti all'organizzazione ed alle procedure adottate dall'Istituto, o farne uso in modo da poter recare pregiudizio allo stesso;
  - f) attenersi al rispetto del codice di comportamento aziendale.
2. La proprietà intellettuale dei dati e delle informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico è dell'Istituto ed il borsista è tenuto alla riservatezza ed al divieto dell'uso degli stessi per scopi diversi da quelli per i quali la borsa è attribuita.
3. I titolari delle borse di studio svolgono la propria attività secondo il programma e con le modalità stabilite dal responsabile della ricerca. L'attività è svolta, di norma, presso la struttura cui afferisce il responsabile della ricerca avvalendosi delle attrezzature e dei servizi disponibili.
4. Sulla base delle previsioni del progetto di ricerca, il titolare della borsa di studio potrà svolgere prestazioni al di fuori della sede di assegnazione e partecipare ad eventi formativi od in qualità di relatore con il riconoscimento del rimborso delle spese documentate, secondo le modalità previste dal regolamento per l'espletamento di missioni di servizio per il personale dell'Istituto, con oneri a carico del fondo della ricerca.

**ART. 11**  
**ATTESTAZIONE DI ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI**

1. Il responsabile del progetto vigila sull'adempimento degli obblighi connessi alla fruizione della borsa medesima da parte del borsista.
2. In caso di mancato rispetto da parte del borsista degli adempimenti previsti dal presente regolamento il responsabile della ricerca lo comunica alla Direzione Sanitaria e all'Unità Operativa Risorse Umane ed Affari Legali per le rispettive competenze.
3. Il responsabile del progetto al termine della attività compila la scheda di valutazione, redatta secondo il modello standard, controfirmata dal borsista, e la invia all'Unità Operativa Risorse Umane ed Affari Legali per la sua archiviazione.

**ART.12**  
**ASSENZE**

1. Le assenze a qualsiasi titolo effettuate dal borsista, secondo la valutazione del responsabile del progetto, non devono essere tali da compromettere il buon esito della ricerca e la proficua utilizzazione della borsa di studio.
2. Salvo i casi di eventi imprevedibili, le assenze vanno preventivamente concordate con il responsabile del progetto.
3. Previo accordo col responsabile del progetto, il borsista può chiedere di assentarsi per motivi personali o familiari senza sospensione e decurtazione della borsa di studio e senza obbligo di recupero. Tale periodo non potrà superare 20 giorni di attività per ciascun anno di durata della borsa, ad esclusione delle brevi assenze per motivi di studio (es. Scuola di specializzazione) da concordare con il responsabile della ricerca. Nel caso di borse per periodi inferiori od intermedi, si applica il criterio di proporzionalità.
4. Le assenze non giustificate e non autorizzate determinano la sospensione dell'erogazione del compenso.
5. In caso di malattia superiore a giorni 15 continuativi il responsabile del progetto può proporre, con relazione motivata indirizzata alla Direzione Sanitaria e per opportuna conoscenza all'Unità Operativa Risorse Umane ed Affari Legali, la sospensione o la decadenza dalla fruizione della borsa di studio. Nel caso di sospensione della borsa di studio l'erogazione del compenso viene interrotta con possibilità di recupero del periodo di sospensione, previa valutazione del responsabile del progetto e se compatibile con i limiti temporali dello stesso.
6. In caso di infortunio, debitamente denunciato, al borsista verrà corrisposta l'indennità giornaliera riconosciuta dall'INAIL, mentre sarà sospesa l'erogazione del compenso per il periodo di durata dell'assenza indicata nel certificato medico di prognosi. Qualora l'INAIL non riconosca l'infortunio, l'Istituto applicherà la disciplina prevista per la malattia di cui al comma 5.
7. In caso di gravidanza la borsa di studio viene interrotta, salvo che il responsabile del progetto dichiari per iscritto che la medesima può essere sospesa senza compromettere il buon esito del progetto. L'eventuale sospensione ha durata complessiva di mesi cinque ovvero per tutto il periodo di astensione per rischi legati alla gravidanza comprensivi del puerperio.
8. Su richiesta del responsabile del progetto la borsa di studio può essere prorogata per un periodo corrispondente alla sospensione.

**ART. 13**  
**CLASSIFICAZIONE DELLE BORSE E COMPENSO**

Al fine di differenziare il livello di competenza e di esperienza nell'ambito delle attività di ricerca, le borse di studio sono suddivise nel modo seguente:

1. POSSESSO DEL DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

**a. Borse di studio "junior"** per coloro che, per il completamento dell'iter formativo, siano disponibili a svolgere attività essenzialmente pratiche e che abbiano un'esperienza documentabile nell'ambito dell'attività di ricerca inferiore ai 18 mesi:

*Compenso annuo lordo pari ad € 9.800,00;*

**b. Borse di studio "senior"** per coloro che, per il completamento dell'iter formativo, siano disponibili a svolgere attività pratiche con autonomia operativa e che abbiano un'esperienza documentabile nell'ambito dell'attività di ricerca superiore ai 18 mesi: *Compenso annuo lordo pari ad € 14.000,00*

2. POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE

**a. Borse di studio "junior"** per coloro che, per il completamento dell'iter formativo, siano disponibili a svolgere attività essenzialmente pratiche e che abbiano un'esperienza documentabile nell'ambito dell'attività di ricerca inferiore ai 18 mesi:

*Compenso annuo lordo pari ad € 11.900,00;*

**b. Borse di studio "senior"** per coloro che, per il completamento dell'iter formativo, siano disponibili a svolgere attività pratiche con autonomia operativa e che abbiano un'esperienza documentabile nell'ambito dell'attività di ricerca superiore ai 18 mesi:

*Compenso annuo lordo pari ad € 17.000,00;*

3. POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE, SPECIALISTICA O DEL VECCHIO ORDINAMENTO.

**a. Borse di studio "junior"** per coloro che, per il completamento dell'iter formativo, siano disponibili a svolgere attività di ricerca di base e che abbiano un'esperienza documentabile nell'ambito dell'attività di ricerca inferiore ai 18 mesi:

*Compenso annuo lordo pari ad € 17.500,00;*

**b. Borse di studio "senior"** per coloro che, per il completamento dell'iter formativo, siano disponibili a svolgere attività di ricerca con autonomia operativa e che abbiano un'esperienza documentabile nell'ambito dell'attività di ricerca superiore ai 18 mesi:

*Compenso annuo lordo pari ad € 25.000,00;*

1. L'erogazione dei compensi avviene in rate mensili posticipate.
2. I suddetti compensi si intendono al lordo delle ritenute di legge (IRAP inclusa).
3. Il conferimento di una borsa di studio non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale né a valutazioni ai fini economici e di carriera.

**ART. 14**  
**ASSICURAZIONE**

1. L'Istituto garantisce la copertura INAIL e la responsabilità civile connessa alla fruizione della borsa di studio. Per quanto non espressamente contemplato nell'ambito della copertura

assicurativa l'Istituto è sollevato da ogni ulteriore responsabilità conseguente o connessa all'attività di borsa di studio;

**ART.15  
RINUNCIA**

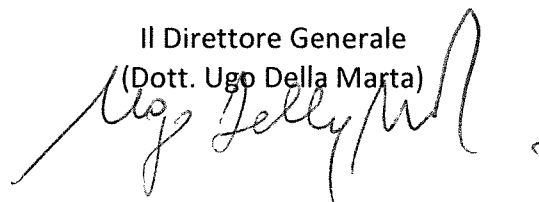
1. Il borsista che rinunci anticipatamente alla fruizione della borsa di studio deve darne comunicazione scritta al responsabile del progetto e all'Unità Operativa Risorse Umane ed Affari Legali, con preavviso di almeno 15 giorni.
2. L'Amministrazione provvederà a decurtare il compenso di un quindicesimo per ogni giorno di mancato preavviso.
3. In ogni caso il borsista ha diritto a ricevere il pagamento dei ratei relativi al periodo di attività di studio e ricerca svolta, salvo una trattenuta corrispondente al mancato rispetto dei termini di preavviso.

**ART.16  
REGIME FISCALE E PREVIDENZIALE**

1. Le somme corrisposte a titolo di borsa di studio, ai soli fini fiscali, costituiscono redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente. Pertanto sono fiscalmente imponibili e fruiscono delle detrazioni previste per lavoro dipendente e carichi di famiglia.
2. Le borse di studio corrisposte a soggetti risiedenti in Italia sono assoggettate a trattenuta IRPEF e alle relative addizionali fiscali a carico del borsista. Le borse di studio corrisposte a soggetti non residenti in Italia saranno tassate secondo le convenzioni internazionali stipulate dall'Italia con la nazione di provenienza.
3. Le borse di studio non danno luogo a trattamenti previdenziali, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali, né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche.

Il Direttore Generale

(Dott. Ugo Della Marta)



**Modulo di iscrizione****Sezione 1 - Informazioni generali**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Cognome: .....   | Nome: .....                 |
| Luogo e data di nascita: .....   | Cittadinanza: .....         |
| Residenza: .....   |                             |
| Città: .....   | Provincia: ..... CAP: ..... |
| Telefono: .....  | Indirizzo e-mail: .....     |
| Codice Fiscale: ..... (solo per i candidati con cittadinanza italiana) |                             |

**Sezione 2 - Titolo di studio (eventuali titoli di specializzazione/masters debbono essere indicati nel CV)**

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Titolo di studio: .....                                  |                            |
| Conseguito presso: .....                                 |                            |
| In data: .....   | Votazione riportata: ..... |
| Titolo della tesi (nel caso di diplomi di laurea): ..... |                            |

**Sezione 3 - Lingue straniere**

|                     |   |    |    |    |    |    |    |
|---------------------|---|----|----|----|----|----|----|
| Inglese - livello:  | 0 | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
| Francese – livello: | 0 | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
| Spagnolo – livello: | 0 | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
| Altro .....         | 0 | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
| Altro .....         | 0 | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |

A1: principiante; A2: elementare; B1: intermedio; B2: alto intermedio; C1: avanzato; C2: fluente

**Sezione 4 - Conoscenze informatiche**

|                               |   |                               |                                |                                   |
|-------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Internet e posta elettronica: | <input type="checkbox"/> Nessuna conoscenza | <input type="checkbox"/> Base | <input type="checkbox"/> Medio | <input type="checkbox"/> Avanzato |
| Programmi di scrittura:       | <input type="checkbox"/> Nessuna conoscenza | <input type="checkbox"/> Base | <input type="checkbox"/> Medio | <input type="checkbox"/> Avanzato |
| Fogli di calcolo:             | <input type="checkbox"/> Nessuna conoscenza | <input type="checkbox"/> Base | <input type="checkbox"/> Medio | <input type="checkbox"/> Avanzato |
| Software per presentazioni:   | <input type="checkbox"/> Nessuna conoscenza | <input type="checkbox"/> Base | <input type="checkbox"/> Medio | <input type="checkbox"/> Avanzato |
| Altro .....                   | <input type="checkbox"/> Nessuna conoscenza | <input type="checkbox"/> Base | <input type="checkbox"/> Medio | <input type="checkbox"/> Avanzato |



Sezione 5 - Pubblicazioni scientifiche (5 lavori scientifici più rilevanti)

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| Autore/i: .....             |                  |
| .....                       |                  |
| Anno pubblicazione: .....   |                  |
| Titolo dell'articolo: ..... |                  |
| .....                       |                  |
| Rivista/Periodico: .....    |                  |
| N. volume: .....            | N. pagine: ..... |
| -----                       |                  |

Sezione 6 – Altre informazioni (es. esperienze lavorative/ aree di maggiore interesse)

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

**Registration form**

**Section 1 – General Information**

Surname: ..... First name: .....

Place and date of birth: ..... Citizenship: .....

Address: .....

City: ..... Province/State: ..... ZIP: .....

Telephone: ..... E-mail: .....

ID card number: .....

**Section 2 – Educational qualification (Post-graduate diplomas/masters/etc.. must be indicated in the CV)**

Educational qualification: .....

From: .....

Date: ..... Final mark or grade:.....

Thesis (only in case of University degree):.....

**Section 3 – Foreign languages**

|                  |   |    |    |    |    |    |    |   |
|------------------|---|----|----|----|----|----|----|---|
| English - level: | 0 | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 | Native speaker <input type="checkbox"/> |
| French - level:  | 0 | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 | Native speaker <input type="checkbox"/> |
| Spanish - level: | 0 | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 | Native speaker <input type="checkbox"/> |
| Italian – level: | 0 | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 | Native speaker <input type="checkbox"/> |
| Others .....     | 0 | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 | Native speaker <input type="checkbox"/> |

**Section 4 – Computer knowledge**

|                             |                                |                                 |                                   |                                   |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Internet and use of email:  | <input type="checkbox"/> None  | <input type="checkbox"/> Basic  | <input type="checkbox"/> Medium   | <input type="checkbox"/> Advanced |
| Text:                       | <input type="checkbox"/> None  | <input type="checkbox"/> Basic  | <input type="checkbox"/> Medium   | <input type="checkbox"/> Advanced |
| Electronic spreadsheet:     | <input type="checkbox"/> None  | <input type="checkbox"/> Basic  | <input type="checkbox"/> Medium   | <input type="checkbox"/> Advanced |
| Software for presentations: | <input type="checkbox"/> None  | <input type="checkbox"/> Basic  | <input type="checkbox"/> Medium   | <input type="checkbox"/> Advanced |
| Altro .....                 | <input type="checkbox"/> Basic | <input type="checkbox"/> Medium | <input type="checkbox"/> Advanced |                                   |

Section 5 – Scientific papers (5 most relevant published papers)

|                                 |
|---------------------------------|
| Author/s: .....                 |
| .....                           |
| Year of publication: .....      |
| Title of the article: .....     |
| .....                           |
| Journal: .....                  |
| N. volume: ..... N. page: ..... |
| .....                           |

Section 6 - Other information (ex: work experience/Interest area)

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

1. Laureato/a magistrale in Medicina Veterinaria (laurea magistrale o specialistica) - LM 42
2. Laureato/a magistrale in Scienze Biologiche (laurea magistrale o specialistica) - LM 06
3. Laureato/a magistrale in Chimica (laurea magistrale o specialistica) - LM 54
4. Laureato/a magistrale in Chimica e tecnologie farmaceutiche (laurea magistrale o specialistica) - LM 13
5. Laureato/a in Biotecnologie (laurea magistrale o specialistica) - LM 07 LM 09
6. Laureato/a in Scienze Agrarie (laurea magistrale o specialistica) - LM 69
7. Laureato/a in Scienze Naturali (laurea magistrale o specialistica) - LM 60
8. Laureato/a in Scienze e Tecnologie Alimentari (laurea magistrale o specialistica) - LM 70
9. Laureato/a in Scienze delle produzioni animali (laurea magistrale o specialistica) - LM 86
10. Laureato/a magistrale in bioinformatica (laurea magistrale o specialistica) - LM 06
11. Laureato/a in Scienze Statistiche (laurea magistrale o specialistica) - LM 82
12. Laureato/a magistrale in Economia e gestione delle aziende e dei servizi sanitari (laurea specialistica) LM 77
13. Laureato/a in Ingegneria Gestionale (laurea magistrale o specialistica) ovvero in corsi di laurea afferenti alla classe di laurea LM31 (classe delle lauree magistrali in ingegneria gestionale)
14. Laureato/a magistrale in discipline afferenti alla comunicazione, quali: Scienze della Comunicazione; Comunicazione, Marketing e Pubblicità; Comunicazione e Marketing; Scienze e Tecniche Psicologico-Sociali della Comunicazione e del Marketing- LM 59
15. Laureato/a in Giurisprudenza (laurea magistrale o specialistica) ovvero in corsi di laurea afferenti alla classe di laurea LMG1 (classe delle lauree magistrali in giurisprudenza)
16. Laureato/a in scienze della Maricoltura, Acquacoltura e igiene dei prodotti ittici (laurea triennale) L38
17. Laureato/a in scienze e tecnologie per l'ambiente marino (laurea triennale) L 32
18. Laureato/a in Scienze e tecnologie zootecniche e delle produzioni animali (laurea triennale) L 38
19. Laureato/a in Biotecnologie (laurea triennale) L 02
20. Laureato/a in Biologia (laurea triennale) L 13
21. Laureato/a in Chimica (laurea triennale) L 27
22. Laureato/a in Tecniche Sanitarie di Laboratorio Biomedico in possesso di Diploma Universitario triennale di primo livello di cui al Decreto 14/09/1994, n. 745 del Ministero della sanità o titoli equipollenti di cui al D.M. 27/07/2000- L/SNT 03

23. Laureato/a in bioinformatica (laurea triennale) L 31
24. Laureato/a in Ingegneria Gestionale (laurea triennale) ovvero in corsi afferenti alla classe di laurea L 09 (classe delle lauree in ingegneria industriale)
25. Laureato/a in Tecniche della prevenzione nell'ambiente di lavoro (laurea triennale) L/SNT 04
26. Laureato/a triennale in discipline afferenti alla comunicazione, quali: Scienze della Comunicazione; Comunicazione, Marketing e Pubblicità; Comunicazione e Marketing; Scienze e Tecniche Psicologico-Sociali della Comunicazione e del Marketing- L20
27. Laureato/a triennale in discipline giuridico/ economiche
28. Laureato/a triennale in discipline statistiche
29. Diplomato/a Tecnico di laboratorio in possesso di Diploma in Tecnico Chimico Biologico o titoli ad esso equipollenti
30. Programmatore in possesso di Diploma di perito in informatica od altro equipollente con specializzazione in informatica ovvero in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto
31. Perito agrario
32. Perito chimico
33. Grafico in possesso di diploma o certificato di frequenza di un corso di grafica della durata di almeno un anno con esame finale